



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران



For Shopping Centers
& Chain Stores
& Retailers

دومین نمایشگاه بین المللی
مراکز خرید، مجتمع های تجاری
رویکردهای نوین صنعت خرده فروشی و صنایع وابسته

IRAN RETAILSHOW

ایران ریتیل شو 2020

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

سالن ۴۰ و ۴۱

۱۹ الی ۲۲ آذر ۱۳۹۹

9-12 Dec 2020



www.GBMNEWS.ir

برگزار کننده:

شرکت تجارت طلایی نیک روش

Held by:

Golden Business Magazine



قوانین و مقررات



GOLDEN BUSINESS
MAGAZINE
SINCE 2012

For Shopping Centers & Chain Stores & Retailers

IRAN RETAIL SHOW 2020

ایران ریتل شو

دومین نمایشگاه بین‌المللی مراکز خرید، مجتمع‌های تجاری
رویکردهای نوین صنعت خرده‌فروشی و صنایع وابسته



بخش اول - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

- شرکت‌کنندگان تنها مجاز به عرضه آن کالاهایی می‌باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه قرار دارد. در صورت تولید چند نوع محصول توسط یک واحد تولیدی و یا ورود چند نوع کالا توسط یک واحد بازرگانی، صرفاً نمایش کالاهای مرتبط با موضوع نمایشگاه مجاز بوده و ارائه سایر اقلام ممنوع می‌باشد.
- فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می‌باشد. غرفه‌داران محترم تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت خود می‌باشند.
- کالاهای عرضه شده در نمایشگاه با شعائر اسلامی مغایرت نداشته باشند.
- نمایش اقلام تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و... مربوط به کالاهای خارجی که در آنها از تصاویر مغایر با شعائر اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می‌باشد.

بخش دوم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه‌ها

- شرکت‌کنندگانی که فضای بدون غرفه‌سازی درخواست نموده و رأساً اقدام به ساخت و تجهیز غرفه خود نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه‌سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتباً به برگزارکننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاری‌های بعدی از سوی برگزارکننده با وی مقدور نخواهد بود.
- شرکت‌کنندگان محترم می‌بایست تمامی ضوابط و دستورالعمل‌های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه‌ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه‌سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت‌کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.
- لطفاً پس از تحویل گرفتن مکان غرفه خود، جهت استفاده از انشعابات برق و آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را حتماً با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن، کابل‌ها، لوله‌های آب، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری فرمایید. بدیهی است در صورت وارد آمدن خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت‌کننده یا پیمانکار ساخت غرفه، جبران خسارت مربوطه بر عهده شرکت‌کننده خواهد بود.
- در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت‌کننده یا پیمانکار وی انجام می‌پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمت‌های پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ‌آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بدمنظره شدن غرفه‌های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت‌های پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- شرکت‌کنندگانی که رأساً مبادرت به ساخت غرفه می‌نمایند، باید دوسری کامل از نقشه ساخت و ساز غرفه را به همراه نقشه انشعاب برق حداکثر تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزارکننده تحویل نمایند. در صورت عدم تطبیق نقشه با ضوابط فنی نمایشگاه و امکانات و تاسیسات سالن‌ها، تغییراتی در نقشه اعمال خواهد شد که شرکت‌کننده موظف به رعایت آنها می‌باشد.
- برای غرفه‌های موضوع بند فوق انشعابات برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تامین می‌شود لذا ضروری است اینگونه شرکت‌کنندگان نسبت به تهیه کابل برق به مترای لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.
- به غرفه‌های بدون پیش‌ساخته تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تامین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده شرکت‌کننده خواهد بود.
- در صورت نیاز به برق ۳ فاز و یا خط تلفن، مراتب باید حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح کتباً به برگزارکننده اعلام گردد.
- در صورت نمایش ماشین‌آلات و دستگاه‌های سنگین، حجیم و یا مرتفع و نیز ماشین‌آلات با مصرف برق بیش از ۵ کیلووات، مراتب باید ۳۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع و تایید برگزارکننده برسد.
- در صورت احداث غرفه در ۲ طبقه، هزینه کل مترای طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه با تجهیز محاسبه و اخذ خواهد شد.
- در صورتیکه ساخت غرفه در دو طبقه انجام می‌پذیرد، شرکت‌کننده مکلف است حداقل ۲۰ روز قبل موضوع را بصورت مکتوب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه



دوم به برگزار کننده اعلام نموده و پس از تایید برگزار کننده طرح خود را اجرا نماید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه با مشکلی مواجه شود مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.

– ورود هرگونه تجهیزات غرفه‌سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از واحد طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران می‌باشد. بدین منظور شرکت کنندگان محترم یا پیمانکار غرفه‌ساز مربوطه می‌بایست ضمن ارائه چک تضمین تخلیه به برگزار کننده، فرم ورود کالا را دریافت و پس از تکمیل به واحد فوق‌الذکر تحویل نمایند.

– استفاده از مصالح ساختمانی و پانل گچی پیش ساخته جهت دکور غرفه ممنوع بوده و شرکت کنندگان تنها می‌توانند از مصالح و سازه‌های سبک مثل چوب، نیوپان، آلومینیوم و از این قبیل استفاده نمایند.

– با توجه به اینکه امکانات آبرسانی در همه نقاط سالن‌های نمایشگاهی وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعابات آب جهت نمایش یک دستگاه خاص، مراتب باید حداقل ۴۵ روز قبل از افتتاح به اطلاع برگزار کننده رسانیده شود.

– در صورت ورود هرگونه خسارت به غرفه‌ها و یا وسایل و تجهیزات آنها شرکت کننده موظف به جبران خسارت و پرداخت هزینه مربوطه بر اساس اعلام برگزار کننده می‌باشد.

بخش سوم – واگذاری و چیدمان غرفه‌ها

– تعیین محل غرفه‌ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده بوده و متقاضی نمی‌تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگونی ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در اینصورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

– برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران، سالن‌های تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار می‌گیرد. لذا شرکت کنندگان محترم بویژه کسانی که راساً نسبت به ساخت غرفه اقدام می‌کنند موظفند تدارکات لازم و ساخت و سازه‌های اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده‌سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

– غرفه‌های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می‌شود، یک روز قبل از نمایشگاه به غرفه‌داران تحویل داده خواهد شد.
– کلیه شرکت کنندگان مکلفند تا ساعت ۸ شب قبل از افتتاح نسبت به آماده‌سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه خود اقدام نمایند، در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن‌ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و شرکت کننده متاخر موظف است به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه‌سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نماید.

– در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه‌سازی از سوی شرکت‌هایی که راساً اقدام به ساخت غرفه خود می‌نمایند و با توجه به اینکه این تاخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می‌نماید، برگزار کننده می‌تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید.

– شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگران و یا شراکت با سایر واحدها نمی‌باشند.
– شرکت کنندگان اکیداً موظف به رعایت حریم غرفه خود می‌باشند. قرار دادن کالاها یا دستگاه‌ها خارج از حریم قانونی غرفه و تجاوز به فضای راهروها، حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.

– غرفه‌داران ملزم به حضور دائمی و فعال در محل غرفه در ساعات برپایی نمایشگاه و پاسخگویی به مراجعین می‌باشند.
– برابر مقررات جاری، نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها بر عهده برگزار کننده بوده و نظافت داخل غرفه‌ها به عهده غرفه‌داران خواهد بود، ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه نیز بر عهده برگزار کننده می‌باشد.

– در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه‌ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.
– هرگونه ادعا در خصوص متراژ غرفه واگذار شده تنها در ۳ روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می‌باشد.



چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد خاص کالا، ماشین‌آلات یا وسایل داخل غرفه، هرگونه افزایشی از سوی شرکت‌کننده در مترآژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می‌باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه مترآژ اقدام گردد.

بخش چهارم - حفاظت و امنیت غرفه‌ها

مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات آماده‌سازی غرفه‌ها، برپایی نمایشگاه و تخلیه غرفه برعهده شرکت‌کننده می‌باشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن‌ها و پلمب درب‌های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه‌ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود؛ لذا کلیه مسئولین غرفه‌ها مکلفند هر روز قبل از باز شدن درب سالن‌ها در محل سالن حضور یابند.

هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه‌ها می‌باشد.

استفاده یا نگهداری مواد آتش‌زا و کارتن‌های خالی در داخل سالن به ویژه پشت پانل‌ها ممنوع می‌باشد.

شرکت‌کنندگان به منظور پیشگیری از بروز خسارات موظف به بیمه نمودن کالاهای خود نزد یکی از شرکت‌های بیمه و ارائه بیمه نامه مربوطه به برگزارکننده می‌باشند.

بیمه آتش‌سوزی و حوادث برای کلیه شرکت‌کنندگان اجباری می‌باشد.

مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه‌ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه‌داران در محل غرفه الزامی است، متوجه غرفه‌داران می‌باشد.

در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه‌ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورت‌جلسه اقدام گردد. پیگیری این امر برعهده شرکت‌کننده می‌باشد.

در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران‌قیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان سرقت آنها وجود دارد، به غرفه‌داران محترم توصیه می‌شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.

با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه‌ها قابل اشتعال می‌باشند غرفه‌داران محترم مکلفند جهت دکوراسیون غرفه خود از جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایند.

بخش پنجم - تخلیه و تخریب غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه

شرکت‌کنندگان تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر مجاز به ترک یا تخلیه غرفه خود نمی‌باشند. تخلیه غرفه‌ها از صبح روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می‌بایست حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد.

پس از خاتمه نمایشگاه و از زمانی که سالن‌ها جهت تخلیه و خروج کالاها و تجهیزات غرفه بازگشایی می‌شوند تمامی غرفه‌داران باید بمنظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی در صورت تیکه‌شکنی شرکتی آمادگی خروج کالاها را بلافاصله پس از باز شدن سالن ندارد، ضروری است فردی را بمنظور مراقبت از کالاها در داخل غرفه بگمارد. لذا پس از بازگشایی سالن‌ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً برعهده صاحبان کالا خواهد بود.

در صورت عدم تخلیه به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع‌آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارد بر عهده صاحب کالا می‌باشد.

چنانچه هزینه‌های مشارکت شرکت‌کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، هزینه درج مشخصات در کتاب نمایشگاه، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه‌التفاوت ارزی و... بطور کامل پرداخت نشده غرفه‌داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاها خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ خواهد بود.

شرکت‌کنندگانی که رسماً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می‌کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند.



بخش ششم - ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزار کننده کارت شناسایی صادر خواهد شد، شرکت کنندگان موظفند در تمام مدت حضور در نمایشگاه کارت شناسایی مربوطه را به سینه‌الصاق نمایند، بدین منظور شرکت کنندگان محترم باید براساس اعلام برگزار کننده نسبت به تکمیل فرم کارت شناسایی و تحویل آن به برگزار کننده اقدام نمایند.

ورود وسایل نقلیه در ایام برپایی نمایشگاه به داخل محوطه مطلقاً ممنوع بوده و شرکت کنندگان می‌توانند از پارکینگ‌های مجاور محل نمایشگاه استفاده نمایند.

بخش هفتم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران و پرداخت هزینه مربوطه می‌باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع ارقام تبلیغاتی جمع‌آوری خواهد شد.

شرکت کنندگان فقط می‌توانند ارقام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه‌های مجاور بدین منظور ممنوع می‌باشد.

نصب یا آویختن هرگونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا ارقام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می‌باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده، پرداخت آن الزامی خواهد بود.

استفاده از وسایل صوتی - تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزار کننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران مجاز خواهد بود.

در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه‌ها قبلاً باید با برگزار کننده هماهنگی‌های لازم بعمل آید.

ارقام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، نوار ویدئویی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح به ستاد نمایشگاه ارائه و به تایید برگزار کننده برسد.

در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از مشخصات و نوع فعالیت شرکت که در فرم ثبت نام قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد، بدین منظور برگزار کننده، مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.

بخش هشتم - سایر موارد

هزینه برق مصرفی پس از استعلام از نمایشگاه بین‌المللی در صورت تحساب نهایی لحاظ خواهد شد.

کنسل کردن حضور در نمایشگاه توسط مشارکت کننده کمتر از یک ماه کاری باقیمانده تا زمان برپایی نمایشگاه امکان‌پذیر نمی‌باشد. فلذا: در صورت کنسلی غرفه توسط مشارکت کننده بیش از یک ماه به تاریخ برگزاری، مجری می‌تواند تا سقف ۱۰ درصد از هزینه مشارکت در نمایشگاه را کسر نماید.

در صورت جایگزینی مشارکت کننده جدید در کمتر از یک ماه مجری می‌بایست پس از کسر هزینه‌های مترقبه نسبت به عودت وجه به متقاضی اولیه اقدام نماید.

هزینه در پیش فاکتور فوق به صورت علی‌الحساب و براساس مترایز مورد درخواست آن شرکت محاسبه و منظور گردیده و هزینه نهایی پس از قطعی شدن مترایز تخصیص یافته محاسبه و اعلام خواهد شد.

کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاه ملزم به غرفه سازی می‌باشند و ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها که در وب سایت اختصاصی نمایشگاه در اختیار مشارکت کنندگان قرارداد داده، بعنوان پیمانکار غرفه سازی معذور خواهد بود.

متذکر می‌شود شرکت‌هایی که در بخش داخلی و به صورت ریالی ثبت نام نموده اند مجاز به نمایش کالای خارجی ویا تبلیغات، نصب بنر، پخش کاتالوگ، ارائه کارت ویزیت و... که در آنها به هر شکل تبلیغ با اسم شرکت خارجی باشد، نخواهند بود. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود.

متقاضیان ثبت نام در بخش داخلی می‌باید تصویر یکی از مدارک نشانگر تولید داخلی کالا یا خدمات شامل پروانه تولید و یا پروانه بهره برداری، روزنامه رسمی



و اصل کاتالوگ شرکت را به همراه گواهینامه مالیاتی یا کارت ملی را به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال نمایند.

– متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می بایست پس از دریافت تعهد نامه فرم ارزی ریالی نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کلی ارزش ارزی غرفه خود اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی می بایست صرفاً چک متعلق به شرکت بوده و به حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد. فرمول چک: متراژ غرفه * در ۲۲۰ یورو * نرخ روز یورو + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده

تذکر: چک تضمین فوق می بایست به تاریخ روز اول نمایشگاه و بدون بابت بوده و صرفاً در وجه شرکت «تجارت طلایی نیک روش» صادر گردد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور است.

– متقاضیان پس از مهر و امضا تعهد ارزی- ریالی، فرم قوانین و مقررات و نیز صدور چک مربوطه می بایست اصل تعهد نامه را به همراه چک به امور مالی ستاد برگزاری ارسال کنند و نسبت به اخذ رسید اقدام نماید.

– پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام، ارسال کلیه مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و توزیع تضامین لازم و با تأیید ستاد، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه، ستاد برگزاری می تواند نسبت به واگذاری فضاهای درخواستی آنان به سایر متقاضیان اقدام و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

– شرکت کنندگانی که جهت استفاده از اینترنت نیاز به پهنای باند مستقل داشته باشند می توانند درخواست خود را کتباً و با ذکر میزان پهنای باند مورد نیاز، به برگزار کننده اعلام نمایند تا فرم مربوطه در اختیار ایشان قرار گیرد. تأمین این خدمات توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران صورت می پذیرد و تنها در صورت وجود امکانات لازم در سالن تحت پوشش، ارائه خواهد شد. در این صورت هزینه مترقیه بر این امر توسط متقاضی به صورت مجزابه شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران پرداخت می گردد. – شرکت کنندگان موظف به رعایت نکاتی هستند که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزار کننده مطرح می شود و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماس های بعمل آمده از سوی برگزار کننده بر عهده شرکت کننده می باشد.

– هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضاء شده باشد.

– ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.

– هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان علیه برگزار کننده تنها تا یکماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه می گردد. ضمناً هرگونه شکایتی قبل از ارائه به سایر مراجع ذیربط باید به برگزار کننده ارجاع شود و در صورت عدم حصول توافق، شرکت کننده می تواند به شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران بعنوان حکم مراجعه نماید.

– در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزار کننده مسترد خواهد شد. – چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.

– کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزار کننده به صورت رسمی اعلام می شود، لذا هرگونه وجهی که به صورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان مدیر سالن، کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزار کننده نداشته و مورد تایید نمی باشد.

– در صورتیکه به دلیل تخلف از مقررات، برگزار کننده ناچار به تعطیل غرفه ای باشد، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.

– رعایت ضوابط و شیون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد.

– جانمایی غرفه توسط ستاد برگزاری صورت می پذیرد ملاک جانمایی با در نظر گرفتن شرایط فنی سالن، مختصات کالاهای نمایشی،

تایید صفحه



مترائز درخواستی و اولویت واریز وجه می‌باشد. محل و ابعاد غرفه توسط ستاد تعیین شده و اعتراضی در این خصوص وارد نخواهد بود. این مقررات براساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه‌های بین‌المللی و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه‌ها تدوین شده و در تمام نمایشگاه‌های معتبر دنیا اجرا می‌شود. عدم توجه به آنها برگزارکننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می‌سازد. این قرارداد در ۱۸ صفحه و ۲ نسخه واحد الاعتبار تنظیم و در تهران به امضای طرفین رسید و لازم الاجرا گردید.

اینجانب..... مدیرعامل شرکت..... شماره سالن..... شماره غرفه..... پس از مطالعه، اطلاع و پذیرش کامل مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه‌های تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه بین‌المللی ج ۱۰۱. ایران، نسبت به ثبت نام در نمایشگاه ایران ریتل شو ایران اقدام می‌نمایم، در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

با تشکر

شاهرخ کشاورز

مدیرعامل شرکت تجارت طلایی نیک روش

مدیرعامل شرکت

مهر و امضا



DM-WI-27-04

30

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

معاونت فنی و مهندسی

مجموعه مقررات و دستورالعمل‌های طراحی و غرفه آرایه



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه: نام مشارکت کننده (شرکت): شماره سالن:

متراژ غرفه: متر مربع محل غرفه:

آدرس شرکت:

تلفن شرکت: موبایل:

مهرو امضاء مشارکت کننده: تاریخ:

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت: نام مدیر عامل: نام نماینده تام‌الاختیار:

شماره ثبت شرکت: زمینه فعالیت شرکت:

نشانی:

تلفن: موبایل:

تاریخ:

مهرو امضاء پیمانکار ساخت

مدارک پیوست:

- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)
- تصویر گواهی‌نامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز
- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)
- بیمه نامه مسئولیت مدنی
- لیست مصالح مصرفی جهت ساخت
- درج مهرو امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز

تذکره: حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشد.

رتبه پیمانکار ساخت: A B C D E

طرح غرفه خودساز شرکت فوق‌الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب، اجرا می‌گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور (پیوست شماره ۴) مبنی بر رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: متر

تاریخ: مهرو امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز: امضاء مسئول فنی مجری: مهرو امضاء مجری نمایشگاه:

مدارک پیوست:

- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)
- تصویر گواهی‌نامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز
- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)
- بیمه نامه مسئولیت مدنی
- رعایت ارتفاع مجاز

توضیحات:

امضاء ناظرین غرفه آرایه: تاریخ:



BM-WI-26-03

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی



شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

جدول هزینه و خسارات وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه‌های داخل سالن و سازه‌های محوطه به ازای هر خال جوش	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه‌های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع‌آوری باکس‌های چوبی احداثی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حدافل آسیب ۴۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۳,۰۰۰,۰۰۰

** تذکر:

متر از تا یک متر/تن، منظور می‌گردد.

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می‌گردد.

تایید صفحه



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

سلام علیکم

SM-FR-396-01

((فرم تعهد نامه غرفه داران))

دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های

بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

rv

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می‌گردد:

- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد، لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.
- پوشش خانمها و آقایان (غرفه داران خارجی) می‌بایست در داخل غرفه براساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
- هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- استفاده از فیلمها و CD تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
- تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسایی مورد ستاد تایید حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانتورها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
- انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت، بروشور و CD در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می‌باشد، لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می‌باشد.
- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانتورها جداً خودداری نمایید.

تایید صفحه

شرکت تجارت طلایی نیک روش

تهران- مهرآباد جنوبی- خیابان دانشگاه هوایی جنوبی- چهارراه تفرش- پلاک ۱۷۰- ساختمان تجارت طلایی

فکس: ۶۵۸۳۰۹۲۱

www.Gbmnews.ir

۶۶۳۹۹۲۴۳ - ۶۶۳۹۹۲۴۳



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

SM-FR-396-01

rv

((فرم تعهد نامه غرفه داران))

دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های
بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

۱۴- در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می‌بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۵- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۶- هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ تا ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۷- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۸- از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می‌بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریتهای ذیربط انجام گیرد.

۱۹- در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند، ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.

۲۰- خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می‌باشد.

۲۱- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ مشارکت کننده بوده لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۲۲- از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.

۲۳- غرفه داران می‌بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین‌المللی شود پرهیز نمایند در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می‌نماید.

- در پایان از حضور مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفایی ملی در بازارهای جهانی را بدنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می‌باشد.

اینجانب:

نماینده نام‌الاختیار شرکت: سمت: شماره سالن: شماره غرفه:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی متعهد می‌شود نسبت به رعایت موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها اقدام خواهد گردید.

مهر و امضاء



SM-FR-90-01

وزارت صنعت، معدن و تجارت
حراست نمایشگاه بین‌المللی
فرم شماره ۱۶



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

معاونت حفاظت فیزیکی نمایشگاه بین‌المللی

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب: مسئول غرفه شرکت: واقع در فضای باز: نمایشگاه:
..... اعلام می‌نماید بنا به ضرورت کاری افراد مشروحه ذیل از مورخ: ... / ... / ... الی ... / ... / ... در محل غرفه این
شرکت حضور دارند. اینجانب نیز متعهد می‌گردد کلیه افراد مشروحه ذیل رعایت کلیه موارد ایمنی، شئونات اسلامی را نمایند
و چنانچه هرگونه اتفاقی برای افراد ذیل الذکر در طول حضورشان در ساعت یاد شده حادث گردد یا موجبات بروز خسارت
احتمالی به تأسیسات و ابنیه شرکت توسط ایشان فراهم گردد مستقیماً مسئولیت آن بر عهده اینجانب خواهد بود مضافاً بر
اینکه افراد نامبرده شده هرگونه سابقه سوء در مراجع انتظامی و محاکم قضائی می‌باشند.

مجری نمایشگاه

نام و نام خانوادگی مسئول غرفه

امضاء

مهر و امضاء

(توجه! بدون مهر فاقد اعتبار است.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱		۳	
۲		۴	

ارائه کپی شناسنامه یا کارت ملی الزامی می‌باشد.

سرنگهبانی معاونت حفاظت فیزیکی

با سلام

نظر به درخواست شرکت: حضور تعداد: نفر در مورخه فوق بلا مانع است

معاونت حفاظت فیزیکی



LE-WI-21-02

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جانبی آن بر حسب ارزی و ریالی



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

- ۱-۱۱۲- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسائی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۳- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۴- نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۵- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۶- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۷- معرفی خلاقیتهای فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۸- مشارکت اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۹- مشارکت شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. در غیراینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- ۱-۱۲۰- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱-۱۲۱- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکتهای داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.
- ۱-۱۲۲- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱-۱۲۳- محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱-۱۲۴- شرکتهای تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه گردد.



LE-WI-21-02

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جانبی آن بر حسب ارزی و ریالی



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

۱-۱۲۵- تخصیص فضا به نمایندگیهای بازاریابی و فروش نمایشگاههای خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۱-۱۲۶- مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.

۱-۱۲۷- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱-۱۲۸- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱-۱۲۹- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکتهای خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱-۱۳۰- شرکتهای تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در مترائز تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل مترائز (۱۲ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۱-۱۳۱- تخصیص هر گونه فضا جهت احداث محل تشریفات (vip) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.

۱-۱۳۲- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی به همراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی که به امضاء مجری رسیده است اعلام و مجری موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.

۱-۱۳۳- شماره حساب اعلام شده از سوی مجری در پکیج ثبت نام مشارکت کنندگان، الزاماً می بایست به نام شخص حقوقی که همان صاحب مجوز است باشد.

- کلیه شرکت کنندگان محترم می بایست ضمن مهر و امضا تعهدنامه ارزی مبنی بر نمایش و تبلیغ محصولات داخلی و عدم نمایش و تبلیغ محصولات و برندهای خارجی، یک فقره چک با فرمول: مترائز غرفه * ۲۲۰ یورو * نرخ روز یورو + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به نام شرکت تجارت طلایی نیک روش به تاریخ ۹۹/۹/۱۸ به ستاد برگزاری تحویل و رسید دریافت نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه چک یاد شده از تحویل غرفه معذور خواهیم بود.

کلیه موارد فوق را مطالعه و عواقب هرگونه اظهار خلاف واقع بر عهده اینجانب..... مدیرعامل شرکت است.

تاریخ
مهر و امضا



خواهشمند است متن ذیل را بر روی سر برگ شرکت خود تهیه و پس از مهر و امضا، اصل آن را به همراه چک تضمین به امور مالی این شرکت تحویل نمایید.

شرکت تجارت طلایی نیک روش

با سلام

اینجانب.....مدیرعامل/نماینده تام الاختیار شرکت.....نظر به اینکه متقاضی مشارکت در بخش داخلی (ریالی) دومین نمایشگاه ایران ریتیل شو ۲۰۲۰ می‌باشم، بدینوسیله اعلام میدارم که کلیه قوانین و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه بین‌المللی تهران را در خصوص ممنوعیت نمایش و تبلیغ کالا و محصولات و برندهای خارجی توسط مشارکت‌کنندگان بخش ریالی مطالعه و کاملاً به آنها واقف و آگاه و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات می‌باشم و در صورت عدم رعایت قوانین مربوطه، حاضر به پرداخت هزینه مشارکت در نمایشگاه بر اساس تعرفه‌های ارزی خواهم بود، در غیر اینصورت برگزارکننده می‌تواند هزینه مربوطه را از محل چک تضمین ارائه شده تامین نماید و با توجه به خسارت مادی و معنوی وارد شده به برگزار کننده هیچگونه ادعایی از آن بابت نداشته باشم.

محل مهر و امضا



BM-WI-26-03

30

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم / انجام کار در سالن و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید. (از قبیل کابل ، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی ، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق سه فاز ۳۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و) خود را عهده دار می باشم.

تایید و امضای مجری برگزار کننده :

تایید و امضای مشارکت کننده:

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق :

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

مسئول اداره برق نمایشگاه

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده :

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر



درخواست درج اطلاعات در ویژه نامه ماهنامه تجارت طلایی

ویژه مشارکت کنندگان داخلی
لطفا موارد را به صورت خوانا و کامل تکمیل نمائید.

نام کامل شرکت به زبان فارسی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام کامل شرکت به زبان انگلیسی:

Participating Company:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نشانی کامل :

COUNTRY:	کشور :	شهر:
St:	خیابان :	
Alley:	کوچه :	
BLOCK NO:	پلاک :	
ZIP CODE:	کد پستی :	
TEL:	تلفن :	
FAX:	دورنگار :	
E-MAIL:	پست الکترونیکی :	
Web Site:	اینترنت :	
General Manager:	نام کامل مدیرعامل :	

Activity: موضوع فعالیت :

Description:	شرح :

مهر شرکت و امضای متقاضی :

تاریخ :



دومین نمایشگاه بین‌المللی مراکز خرید، مجتمع‌های تجاری، رویکردهای نوین

صنعت خرده‌فروشی و صنایع وابسته

تعهدنامه مشارکت

ویژه متقاضیان محترم مشارکت در نمایشگاه ایران ریتیل شو ۲۰۲۰

۱. متقاضی مشارکت به طور کامل کلیه مفاد پروتکل‌های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها را پذیرفته و رعایت کامل آنها را متعهد می‌گردد.
۲. جهت حفظ سلامت و بهداشت عمومی، به‌ویژه مشارکت‌کنندگان محترم هرگونه مراجعه حضوری به ستاد برگزاری تا اطلاع ثانوی مقدور نمی‌باشد.
۳. ستاد برگزاری به دلیل رعایت مسائل بهداشتی از دریافت هرگونه مرسوله پستی و دریافت مدارک از طریق پیک معذور است و در صورت نیاز کلیه مدارک و مکاتبات باید از طریق پست الکترونیک به ستاد برگزاری ارائه گردد.
۴. کلیه پرداخت‌ها از قبیل هزینه اجاره غرفه، ضمانت غرفه‌سازی و... باید به شماره حساب اعلام شده توسط ستاد برگزاری واریز گردد.
۵. براساس دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها بازدید عموم از نمایشگاه ممنوع می‌باشد و ورود بازدیدکنندگان فقط با ارائه کارت دعوت تهیه شده توسط خود مشارکت‌کنندگان که به تایید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها رسیده است، مجاز می‌باشد.
۶. تهیه ماسک، شیلد، مواد ضد عفونی‌کننده و... پرسنل مستقر و بازدیدکنندگان هر غرفه به‌عهده خود شرکت مشارکت‌کننده می‌باشد.
۷. در صورت بروز هرگونه وقایع پیش‌بینی نشده مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش‌سوزی، شیوع بیماری‌های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالعمل‌های نهادها و مراجع رسمی کشور یا هرگونه حوادث و موارد غیرقابل پیش‌بینی دیگر که از حیطة اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰ درصد از وجوه پرداختی بابت هزینه‌های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت‌کنندگان قابل برگشت می‌باشد.



تبصره ۱: در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هر دلیلی از جمله دستورالعمل‌های وزارت بهداشت، ستاد ملی مبارزه با کرونا یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیرمترقبه، کلیه مسئولیت‌ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه‌های ناشی از قبیل انجام غرفه‌سازی، تبلیغات، امور چاپی، تشریفات، امور پرسنلی و ... به عهده خود مشارکت‌کننده خواهد بود و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهند داشت.

تبصره ۲: در صورت بروز موارد تبصره ۱ برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه‌سازی و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت‌کننده ندارد و به هیچ‌عنوان پاسخگوی ایشان نمی‌باشند.

۸. کلیه عواقب قانونی و مسئولیت‌های ناشی از بروز حوادث ناشی از مشارکت در نمایشگاه (از قبیل بیماری‌های واگیردار، هرگونه حادثه، اتفاق و تصادف احتمالی برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود و...) از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی، در حین برگزاری و همچنین هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه و جمع‌آوری و تخریب به عهده خود مشارکت‌کننده است و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهند داشت.

اینجانب نماینده تام‌الاختیار قانونی شرکت با سمت کلیه موارد پروتکل‌های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، این تعهدنامه، فرم تعهد محاسبه هزینه‌های ارزی-ریالی (ویژه شرکت‌کنندگان ریالی) و فرم تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی را به دقت مطالعه کرده‌ام و مهر و امضای این فرم به منزله پذیرش کامل و رعایت کلیه مفاد پروتکل‌های بهداشتی و این تعهدنامه‌ها از سوی شرکت می‌باشد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ